

Los Consultores de Gastroenterología de Salem

Política Financiera

Es costumbre de Salem Gastroenterology Consultants, PC tener una Poliza Financiera que claramente repasa las responsabilidades financieras de la práctica y de los pacientes. Somos cometidos a proporcionar a nuestros pacientes con el mayor cuidado médico posible, disminuyendo los costos administrativos. Esta Poliza financiera ha sido establecida con los siguientes objetivos en cuenta, para evitar mal entendimientos y desacuerdos sobre pagamiento por servicios profesionales.

- ◇ Su seguro puede o no puede cubrir el costo de sus consultas, exámenes, procedimientos, u otros costos de la clínica. Servicios no-cubiertos son la responsabilidad de la persona con el seguro médico.
- ◇ Pacientes están obligados a pagar su co-pago a la hora de su consulta.
- ◇ Si usted tiene un procedimiento, recibirá una factura a parte de la factura de la consulta, de donde se proporcionaron el servicio (Centro de Endoscopia, o Hospital de Salem).
- ◇ Aceptamos pagos por servicios profesionales en formas de efectivo, cheque, o tarjeta de crédito.
- ◇ Hay un costo de \$25.00 para todos los cheques rechazados de su banco por falta de fondos suficientes, y de cheques escritos de una cuenta cerrada.
- ◇ Se requiere que la factura esté pagada dentro de los 45 días de la fecha de factura.
- ◇ Si nuestro departamento de factura trabaja en una disputa de seguro, por parte del paciente, el paciente estará financieramente responsable hasta que llegue a un acuerdo.
- ◇ Si usted no puede pagar la necesaria asistencia médica, Usted puede calificar para asistencia financiera. Es la responsabilidad del paciente a contactar la oficina de contabilidad y hacer un plan de pagos en avance.
- ◇ Los contadores están encantados para ayudar con sus preguntas de seguro médico relacionado a cómo se archivaron su caso, o sobre cualquiera información adicional para poder procesar el caso. Asuntos específicos de cubrimiento solamente estan atendidos por el departamento de servicios para miembros de la compañía de seguro médico (El número de teléfono está normalmente imprimido en la tarjeta de seguro).
- ◇ El departamento de contabilidad procesará los seguros médicos secundarios de los pacientes, sin embargo cualquieras facturas no –pagadas dentro de los 60 días después del pago del seguro primario, serán la responsabilidad del paciente.
- ◇ Es la responsabilidad del paciente a proporcionar la actual información del seguro médico y traer la(s) tarjeta(s) adecuadas a cada visita. El paciente será financieramente responsable de todos los servicios recibidos, en los que recibimos información *incorrecta o anticuada*.

- ◇ Si un paciente tiene un seguro médico en el que nosotros no participamos, o es fuera de nuestra red, la oficina archivará el caso por parte del paciente y no por parte del seguro; sin embargo en este caso, normalmente los precios están a un porcentaje más bajo comparado con un proveedor de la misma red. La diferencia es la responsabilidad del / la paciente.
- ◇ Nuestros especialistas participan en varias compañías de seguro. Un paciente nunca debe asumir que una referencia de su médico indica una conexión y participación por parte de nosotros a aceptar el mismo seguro médico que cubrió su cita con el otro médico. Es la responsabilidad del paciente a averiguar si coordinamos con su compañía de seguro, de la primera visita con nosotros.
- ◇ Es la responsabilidad del paciente en asegurarse que las referencias necesarias para tratamiento han sido proporcionados a nuestra clínica en avance. Podemos cambiar la fecha de la visita, o podemos pedir que el paciente firme un contrato indicando que es financieramente responsable, en el caso de falta de una referencia o un “referral”.
- ◇ Obteniendo información de Usted, como su Numero de Seguridad Social, el sitio de empleo, número de licencia de conducir, fecha de nacimiento de su esposo/a no tiene nada que ver con las regulaciones de HIPAA. Sí está relacionada con una extensión de crédito. A menos que el paciente está pagando todo el costo del servicio a la hora de recibir el tratamiento, Salem Gastroenterology llega a ser el acreedor y otorga crédito no garantizado. A veces, su compañía de seguro médico requiere ésa información para realizar el pago adecuado. Si Usted no puede proporcionar la información necesaria, la clínica pedirá el pago en total a la hora de su visita.
- ◇ Pacientes no deben pedir que la clínica o que el proveedor cambia el código de la diagnosis sólo a propósito de asegurarse un reembolso de una compañía de seguro. Está considerado inadecuado y puede resultar en actos fraudulentos.
- ◇ Reembolsos de pagos son procesados 45 días después del incidente. Pagos excesivos a veces están mantenidos y aplicados al siguiente visita. Si se siente que Usted tiene derecho a un reembolso de un pago excesivo, por favor contacte la oficina de facturas. Reembolsos de menos de \$10 son solamente procesados a la petición del paciente.
- ◇ Todas las facturas no pagadas después de 90 días, son consideradas fraudulentas, que puede resultar en que le mandemos a una agencia de colecciones de pagos. En el caso de que el paciente no paga los servicios, está de acuerdo de pagar todos los costos de la colección, incluyendo facturas razonables de abogados, denuncias legales, o una parte del proceso.
- ◇ Nuestra clínica no procesa casos de compensación de obrero. Éstas visitas se consideran como visitas de pago ‘privado’ (pagados por parte del paciente, sin seguro médico).
- ◇ Pacientes de pagos privados necesitan pagar un depósito de \$100.00 para la primera visita, y depósitos de \$50.00 a cada cita después. Este plan de pagos recibe un descuento de 25%.
- ◇ Pacientes con un plan de pagos mensuales deben hacer mensualidades como concordados en el contrato financiero, o hacer arreglos especiales con el departamento de contabilidad. Si no recibimos los pagos según el acuerdo, será considerado en mora y pasos de colección pueden ser realizados.